

Hvilke opgaver kan kommunerne med fordel gå i gang med nu?

1. Understøtter jeres version af fagløsningen brug af snitfladerne til Infrastrukturen

I skal sikre jer, at jeres kontrakt med leverandøren giver jer adgang til at anvende snitfladerne til Infrastrukturen. Det kan være, at den version I er på, ikke understøtter brug af snitfladerne, og at I derfor skal opgradere til en ny version af fagløsningen, for at få denne mulighed

2. Foretag de indledende forretningsmæssige afklaringer

Der er en række forretningsmæssige afklaringer I skal gøre jer – og allerhelst i samarbejde med jeres leverandør. Eksempler på forretningsmæssige afklaringer er:

2.1 Beslut hvilke sagstyper I vil have repræsenteret i Indekserne og dermed vist i SAPA

Er det kun Borgersager, eller er det også relevant at se byggesager og emnesager?

2.2 Sikre jer, at de sager, I vil have i Indekserne, er opmærket med korrekt KLE

Dette er vigtigt, da I skal kunne dataafgrænse på KLE i jeres jobfunktionsroller til SAPA.

Overvej eventuelt om I vil styre dette ved hjælp af Sagsskabeloner / profiler i jeres løsning eller om leverandørens løsning kan kvalitetssikre opmærkningen af jeres sager – fx ved hjælp af kvalitetsstyringsmoduler.

2.3 Historiske data eller aktuelle sager

Ønsker I kun at vise aktuelle (åbne) sager - eller har det også forretningsmæssig værdi at kunne fremsøge afsluttede sager?

2.4 Mapning af sagsdata i fagløsningen med felter i Sags- og Dokumentindekserne

I kan med fordel bede jeres leverandører om at se de mapningsdokumenter, der er lavet for pilotkommunen. Brug dem som afsæt til at beslutte, om I kan bruge det 1:1 eller om det skal tilpasses jeres brug af fagløsningen

2.5 Opmærkning med organisationsreferencer fra STS Organisation

I bør sikre jer, at jeres Organisationsdata i STS Organisation kan bruges til at opmærke sagerne med de nødvendige organisationsreferencer på ansvarlige organisationsenheder – og de sagsbehandlere der er tilknyttet de enkelte organisationsenheder.

SAPA har brug for at kunne se, hvilken organisationsenhed der er ansvarlig for sagen, og hvilken medarbejder der arbejder på sagen. SAPA slår disse organisationsreferencer op i STS Organisation og *ikke* i andre løsninger.

I kan med fordel gå i gang med at mappe den organisation, der er i fagløsningen, med den organisation I har repræsenteret i STS Organisation.